



## VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY BIBOUCH

### Identifikační údaje dětské skupiny

Název dětské skupiny: Dětská skupina BiBouch

Adresa dětské skupiny: Sportovní 562, Locket 357 33

Provozovatel: Loketské Aktivky, z.s., Mírová 521, Locket 357 33

IČO: 197 392 81

Kapacita dětské skupiny: 12 dětí

Typ poskytování služby: zařízení se službou péče o dítě v dětské skupině

Provozní doba: pondělí – pátek 7:00 – 15:30

Odpovědná osoba a ředitelka DS: Bc. Kristýna Hadáčková

Www adresa: bibouch.cz

Tel.: +420 607 822 877

Email: ds-bibouch@email.cz

Datum vzniku dětské skupiny: 1.8.2024

## **Podmínky poskytování péče v dětské skupině**

### **Zápis do dětské skupiny**

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku – rozhodující je volná kapacita. Aktuální kritéria přijetí do DS jsou zveřejňována na webových stránkách. Podmínkou zápisu je předchozí návštěva rodiče a dítěte v Dětské skupině BiBouch, kterou si rodiče sjednají telefonicky, emailem nebo nezávaznou přihláškou na webových stránkách.

Rodiče obdrží přihlášku, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče o dítě v dětské skupině.

Děti jsou do dětské skupiny zařazovány po předchozí adaptační přípravě, která trvá cca 1 až 2 týdny, dle individuálních dispozic dítěte. Adaptační plán sestavuje pečující osoba po dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

Přednostně jsou přijímány děti k celodenní péči a děti, které mají trvalý pobyt v Lokti.

### **Kritéria pro přijetí dítěte**

Nutnou podmínkou přijetí dítěte je, že alespoň jeden z rodičů má vazbu na trh práce, tady pracuje nebo podniká, nebo je evidován na úřadu práce či se vzdělává nebo se rekvalifikuje.

Věk dítěte – děti jsou přijímány zpravidla od 1 roku do 3 let věku. Vyjímečně mohou být přijaty starší děti až do 6 let.

Splněné povinné očkování na základě potvrzení od lékaře.

Model docházky (5denní model má přednost před 3 a 2 denním).

V případě naplnění kapacity DS bude dítě zařazeno do pořadníku. V momentě uvolnění kapacity bude zákonný zástupce kontaktován.

Děti z pořadníku, dle pokynů odpovědné osoby, mohou využívat modelu náhradník.

## **Přijímací dokumenty**

Pokud bylo dítě přijato do dětské skupiny, rodiče vyplní a podepíší následující dokumenty:

- Přihláška jejíž součástí je i potvrzení od lékaře a potvrzení o návaznosti alespoň jednoho z rodičů na trh práce
- Smlouva o poskytování péče o dítě v dětské skupině (dále také “Smlouva”)
- Evidenční list dítěte

Rodiče tyto dokumenty odevzdají před nástupem dítěte do Dětské skupiny BiBouch.

## **Absence dítěte**

Dítě je řádně omluvené, pokud v aplikaci Twigsee rodič zapíše omluvenku dítěte nejpozději do 8:00h dne nepřítomnosti dítěte. Odhlašování stravy provedou rodiče vždy nejpozději do 10:00h předpředšlého dne nepřítomnosti dítěte. V případě pozdního omluvení dítěte lze neodhlášený oběd, po dohodě s vedoucí DS, vyzvednout v daný den mezi 11:15 až 11:30 hodin. V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině se poplatek za školkovné nevrací ani nesnižuje.

U dvoudenního a třídenního modelu docházky je možné řádně omluvené dny nahradit v rámci měsíce, ve kterém absence vznikla. Tuto náhradu je nutné domluvit s vedoucí DS, je nenároková (závisí na volné kapacitě dětské skupiny). Náhrady jsou evidovány.

## **Platby**

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů ze školkovného od rodičů a z příspěvku ze státního rozpočtu. <sup>[1]</sup><sub>[SĚP]</sub> Výše platby za měsíční docházku je uvedena v platném ceníku, veřejně přístupném na webových stránkách a prostorách dětské skupiny. Školkovné se může dle ekonomické situace a vzhledem k inflaci měnit, vždy ale po předchozím oznámení rodičům a s následným doplněním do smlouvy.

Školkovné a obědy se platí zvlášť, vždy do 5. dne v měsíci za předchozí měsíc. Každému dítěti budou pro tyto dvě platby přiděleny 2 variabilní symboly, pod nimiž je nutné platbu hradit.

Číslo účtu DS BiBouch je **2302671845/2010**.

Vyúčtování za každé období bude rodičům zasláno e-mailem.

**Pokud zákonní zástupci opakovaně nezaplatí školkovné nebo stravné, a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, který splní, může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.**

## **Práva a povinnosti rodičů**

### Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte, a poskytovaných dat rodinou;
- kontaktovat kdykoliv vedoucí DS a předsedu spolku;
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami;
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte;
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny;
- na informace, poradenskou pomoc.

### Povinnosti rodičů:

- dodržovat vnitřní pravidla, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- děti předávat i vyzvedávat osobně;
- při akutních stavech (horečky, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění, pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo;
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnání, atd.);
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí;
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.);
- řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu;
- respektovat pravidla chování a soužití, která v DS platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem.

## **Evidence dětí**

Zákonní zástupci vyplní evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, dále jména a příjmení zákonných zástupců, jejich zaměstnání, sourozenci, telefonické spojení. Seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do přihlášky dětský lékař, a to před nástupem do DS, způsob stravy a zvolenou četnost docházky.

Provozovatel dětské skupiny má zákonnou povinnost vést záznam o docházce dětí prostřednictvím elektronického docházkového systému. Evidované údaje jsou předávány MPSV jako příloha o realizaci projektu. Podpisem smlouvy rodiče souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů.

## **Ukončení docházky**

Smlouva je uzavírána na dobu určitou. Po uplynutí doby trvání smlouvy zaniká nárok na docházku do dětské skupiny. Avšak před koncem platnosti smlouvy lze sjednat její prodloužení. Děti, které byly již ve skupině zapsány mají přednostní právo na místo v dalším roce.

Další možnosti, jak lze ukončit docházku dítěte do skupiny, jsou specifikovány ve smlouvě.

## **Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Do DS se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Pokud pečující osoba zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče, kteří si dítě co nejdříve z DS vyzvednou. V případě nutnosti zajistí pečující osoba poskytnutí zdravotních služeb. Všechny naše pečující osoby jsou proškoleny v první pomoci. Rodič podpisem smlouvy souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti pečující osobou. Rodiče jsou povinni informovat DS BiBouch o specifických zdravotních reakcích dítěte (veškeré alergie, febrilní křeče apod.) Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené.

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné osoby DS, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám.

Nemůže-li rodič dítě do školy přivést nebo odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsaná v evidenci dítěte.

Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu. Dále nenosí cukrovinky, žvýkačky, bonbony, hračky. Dítě si může přinést plyšovou malou hračku na spaní.

### **Režim dne**

7:00 – 8:00 Příchod do školičky

8:15 Ranní kruh

8:30 - 9:00 Svačina

9.00 - 9:30 Řízená činnost

9:30 -11:00 Hra v přírodě

11:00 – 11:30 Oběd

11:30 – 13:45 Poobědové spinkání

13:45 – 14:00 Svačina

14:00 -15:30 Odchod domů

DS je otevřena od 7:00 do 15,30 hodin (případně dle dohody v závislosti na aktuální obsazenosti). Do DS přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas do 8,00 hodin, aby se mohly zúčastnit ranních činností. Po obědě je možné děti vyzvednout do 11:30, po odpočinku a svačině od 14.00 do 15.30 hod. Případně je možné se individuálně dohodnout jinak.

Provoz DS je celoroční – otevřeno je v pracovní dny mimo předem ohlášené prázdniny (Vánoční a letní) a státní svátky.

Za příznivého počasí tráví děti nejméně 1 hodinu venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 5 °C. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku.

Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené písemně v evidenci dítěte) dítě osobně předat pečující osobě, totéž platí u převzetí. Docházka je evidována elektronicky.

V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat, bude kvalifikován jako hrubé porušení

vnitřních pravidel DS a tato služba bude účtována 250 Kč / hod a je důvodem k vyloučení dítěte z DS.

Při ranním předávání dítěte rodič informuje příslušného pracovníka o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v dětské skupině. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

### **Zázemí**

Zázemí pro děti se nachází v prostorách, které byly upraveny tak, aby vyhovovaly všem zákonným a hygienickým normám, jež jsou pro dětské skupiny aktuálně platné. Děti mají k dispozici denní místnost, která slouží jako herna a z části i jako ložnice v době odpočinku. Dále je k dispozici šatna, pro děti i dospělé, ve které je i sklad lehátek, sklad hygienických potřeb, textilií a úklidová místnost, ředitelna, toalety pro děti a toalety pro personál. Dále má dětská skupina k dispozici část zahrady v areálu.

### **Stravování**

Oběd může zajistit provozovatel DS BiBouch od externího dodavatele na základě smlouvy se zákonným zástupcem dítěte umístěného v dětské skupině. Pokud provozovatel není schopen zajistit stravu dle dietních opatření vyplývajících ze zdravotního stavu dítěte, má rodič povinnost zajistit odpovídající stravování sám. Obědy splňují nutriční požadavky. Aktuální jídelní lístek bude vždy vyvěšen na nástěnce dětské skupiny. Dopolední a odpolední svačinku taktéž může zajistit provozovatel DS BiBouch. V případě zajištění svačin provozovatelem dětské skupiny jsou svačiny vydávány dle hygienických směrnic stejně jako u výdeje obědů.

Avšak je možné dítě vybavit domácí stravou. Takovou rodiče přinesou ve vlastních svačinových boxech se jmenovkou dítěte. Doporučujeme ke svačině např. ovoce, zeleninu, pečivo s pomazánkou nebo máslem, nedoporučujeme sladkosti a cukrovinky.

Forma stravování dítěte je ukotvena ve smlouvě.

Děti se podle možností věku zapojují do prostírání a úklidu nádobí. Vštěpují se jim také základní společenské a hygienické návyky během stravování.



### **Pitný režim**

Dětem je celý den k dispozici v zázemí DS voda, příp. čaj, či šťáva. V letních měsících jsou rodiče povinni pro pobyt venku vybavit dítě odpovídající podepsanou lahví s pitím.

### **Vybavení dětí**

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v zázemí dětské skupiny prostor na náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič.

Součástí vybavení dětí je:

- kompletní náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tepláky/legíny, triko, mikina/svetr),
- holinky
- pláštěnka
- přezůvky (do denní místnosti – s uzavřenou špičkou a protiskluzovou podrážkou, ne pantofle ani crocsy)
- v případě, že dítě nosí pleny, tak i dostatečným množstvím plen a ubrousků, které rodič v případě potřeby doplňuje

Rodiče zajistí, aby bylo vše viditelně podepsané. Ztráty a nálezy na konci pololetí (v lednu a v červnu) budou použity pro účely DS.

Je třeba, aby rodiče dětem náhradní oblečení častěji kontrolovali a v případě potřeby je doplňovali a obměňovali. Děti často tráví čas venku a v přírodě, a proto je třeba zajistit, aby měly adekvátní oděv a obuv s ohledem na počasí a roční období.

### **Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce**

Úhrady jízdného a vstupného na různé akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Výši platby sdělí pečující osoba rodičům předem a rodiče finanční obnos předají pečující osobě při předání dítěte.



## **Režim úklidu**

Každé dítě má k dispozici svůj látkový ručník pověšený tak, aby se nedotýkal ostatních. Výměna ručníků se provádí 1x za týden, v případě potřeby ihned.

Každé dítě má k dispozici lůžkoviny, které používá jen ono. Výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny. V případě potřeby ihned. <sup>[1]</sup><sub>[2]</sub>[SEP]

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny musí být skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny musí být skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, musí být prováděn úklid:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- d) denně větráním,
- e) nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
- f) nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- g) nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček,
- h) jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním.

***Plnění vnitřních pravidel je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.***

V Lokti dne 20.ledna 2025

Ředitelka Bc. Kristýna Hadáčková