



## VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY BIBOUCH

### Identifikační údaje dětské skupiny

Název dětské skupiny: Dětská skupina BiBouch

Adresa dětské skupiny: Sportovní 562, Locket 357 33

Provozovatel: Loketské Aktivky, z.s., Sportovní 562, Locket 357 33

IČO: 197 392 81

Denní kapacita dětské skupiny: 12 dětí

Věk přijímaných dětí: od 1 roku do 6 let

Typ poskytování služby: zařízení se službou péče o dítě v dětské skupině

Provozní doba: pondělí 7:00 – 15:30; úterý 7:00 – 15:30; středa 7:00 – 15:30;

čtvrtek 7:00 – 15:30; pátek 7:00 – 15:30; sobota – zavřeno; neděle – zavřeno

Odpovědná osoba a ředitelka DS: Bc. Kristýna Hadáčková

Www adresa: bibouch.cz

Tel.: +420 607 822 877

Email: ds-bibouch@email.cz

Datum vzniku dětské skupiny: 1.8.2024

## **Podmínky poskytování péče v dětské skupině**

### **Zápis do dětské skupiny**

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku – rozhodující je volná kapacita. Aktuální kritéria přijetí do DS jsou zveřejňována na webových stránkách. Podmínkou zápisu je předchozí návštěva rodiče a dítěte v Dětské skupině BiBouch, kterou si rodiče sjednají telefonicky, emailem nebo nezávaznou přihláškou na webových stránkách.

Rodiče obdrží přihlášku, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče o dítě v dětské skupině.

Děti jsou do dětské skupiny zařazovány po předchozí adaptační přípravě, která trvá cca 1 až 2 týdny, dle individuálních dispozic dítěte. Adaptační plán sestavuje pečující osoba po dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

Přednostně jsou přijímány děti k celodenní péči, děti, které mají trvalý pobyt v Lokti a děti mladší věkové kategorie, tedy od 1 roku do 3 let.

### **Kritéria pro přijetí dítěte**

Nutnou podmínkou přijetí dítěte je, že alespoň jeden z rodičů má vazbu na trh práce, tady pracuje nebo podniká, nebo je evidován na úřadu práce či se vzdělává nebo se rekvatifikuje.

Nově se umožňuje nejen rodiči, ale také manželovi/manželce, partnerovi/partnerce, registrovanému partnerovi/partnerce podle zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo druhovi/družce rodiče, který není rodičem dítěte. V takovém případě se dokládá i prohlášení dokládající vztah k rodiči dítěte podle písmene i) učiněné manželem, partnerem nebo registrovaným partnerem podle jiného zákona nebo druhem rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti.

Věk dítěte – děti jsou přijímány zpravidla od 1 roku do 3 let věku. Vyjimečně mohou být přijaty starší děti až do 6 let.

Splnění povinné očkování na základě potvrzení od lékaře.

Model docházky (5denní a 4 denní model má přednost před 3denním).

V případě naplnění kapacity DS bude dítě zařazeno do pořadníku nebo mu bude nabídnuto místo náhradníka, který může využívat docházku v době absence zapsaných dětí. V momentě uvolnění kapacity bude zákonný zástupce kontaktován a bude mu nabídnuto místo v pravidelné docházce.

### **Přijímací dokumenty**

Pokud bylo dítě přijato do dětské skupiny, rodiče vyplní a podepíší následující dokumenty:

- Přihláška, jejíž součástí je i potvrzení od lékaře a potvrzení o návaznosti alespoň jednoho z rodičů, či jiného příslušníka dle zákona, na trh práce
- Smlouva o poskytování péče o dítě v dětské skupině (dále také “Smlouva”)
- Evidenční list dítěte
- Hodnotící arch dítěte
- Souhlas se zpracování osobních údajů a kamerových záznamů

Rodiče tyto dokumenty odevzdají před nástupem dítěte do Dětské skupiny BiBouch.

### **Absence dítěte**

Absenci dítěte rodiče zaznamenávají pomocí omluvenky v aplikaci Twigsee a dítě je řádně omluvené, pokud rodič zapíše omluvenku dítěte nejpozději do 8:00h v den nepřítomnosti dítěte. Při absenci dítěte nemá dítě nárok na náhradu ani na finanční kompenzaci.

Odhlašování stravy provedou rodiče vždy nejpozději do 8:00h daného dne, kdy bude dítě nepřítomno. V případě pozdního omluvení dítěte lze neodhlášený oběd, po dohodě s vedoucí DS, vyzvednout v daný den mezi 11:00 až 11:30 hodin, jinak oběd propadá, ale částka za něj účtována bude.

V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině se poplatek za školkovné nevrací ani nesnižuje. A to i v případě omluvené absence.

### **Platby**

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů ze školkovného od rodičů a z příspěvku ze státního rozpočtu. Výše platby za měsíční docházku a za stravu je uvedena v platném ceníku, veřejně přístupném na webových

stránkách a prostorách dětské skupiny. Školkovné se může dle ekonomické situace a vzhledem k inflaci a změnám zákona měnit, vždy ale po předchozím oznámení rodičům a s následným doplňkem do smlouvy. Zároveň je možné vyhlášovat náborové slevy na školkovném pro nově příchozí děti.

Školkovné a obědy se platí zvlášť, vždy do 5. dne v měsíci za předchozí měsíc. Každému dítěti budou pro tyto dvě platby přiděleny 2 variabilní symboly, pod nimiž je nutné platbu hradit.

Číslo účtu DS BiBouch je **2302671845/2010**.

Vyúčtování za každé období bude rodičům zasláno e-mailem na konci měsíce.

Před nástupem do DS BiBouch musí rodiče složit na účet DS rezervační poplatek ve výši jednoho měsíčního školkovného, které odpovídá vybranému typu docházky. Výše školkovného je stanovena v platném ceníku DS. Tento poplatek bude použit na úhradu posledního měsíce docházky po včasné zaslání výpovědi smlouvy, nebo ukončením smlouvy ve stanovené lhůtě.

**Pokud zákonní zástupci opakovaně nezaplatí školkovné nebo stravné, a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, který splní, může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.**

## **Práva a povinnosti rodičů**

### Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte, a poskytovaných dat rodinou;
- kontaktovat kdykoliv ředitelku DS a předsedu spolku;
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami;
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte;
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny;
- na informace, poradenskou pomoc.

### Povinnosti rodičů:

- dodržovat vnitřní pravidla, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- děti předávat i vyzvedávat osobně;
- při akutních stavech (horečky, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění, pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo;
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnání, atd.);
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí;
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek, teplota apod.);
- řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu;
- respektovat pravidla chování a soužití, která v DS platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem.
- informovat ředitelku DS, pokud zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek; v tomto případě může dítě navštěvovat DS v maximálním rozsahu 120h/měsíc
- informovat písemně skrz oznámení ředitelku DS, pokud je jeho dítě zapsáno v jiné ds či mateřské škole. Oznámení obsahuje údaj o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být služba péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele poskytována.

### **Evidence dětí**

Zákonní zástupci vyplní evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, dále jména a příjmení zákonných zástupců, jejich zaměstnání, sourozenci, telefonické spojení, email. Seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte i s jejich kontaktními informacemi. Zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování potvrdí do přihlášky dětský lékař, a to před nástupem do DS, způsob stravy a zvolenou četnost docházky.

Provozovatel dětské skupiny má zákonnou povinnost vést záznam o docházce dětí prostřednictvím elektronického docházkového systému. Evidované údaje jsou

předávány MPSV jako příloha o realizaci projektu. Podpisem smlouvy rodiče souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů.

### **Ukončení docházky**

Smlouva je uzavírána na dobu určitou. Po uplynutí doby trvání smlouvy zaniká nárok na docházku do dětské skupiny. Avšak před koncem platnosti smlouvy lze sjednat její prodloužení. Děti, které byly již ve skupině zapsány mají přednostní právo na místo v dalším roce.

Další možnosti, jak lze ukončit docházku dítěte do skupiny, jsou specifikovány ve smlouvě.

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Do DS se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Pokud pečující osoba zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče, kteří si dítě co nejdříve z DS vyzvednou. Pokud pečující osoba pošle dítě domů z podezření na infekční či virovou nemoc, následující 2 dny nebude dítě přijato k docházce, aby bylo dostatek času doma zjistit, zdali je, či není infekční. V případě nutnosti zajistí pečující osoba poskytnutí zdravotních služeb. Všechny naše pečující osoby jsou proškoleny v první pomoci. Rodič podpisem smlouvy souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti pečující osobou. Rodiče jsou povinni informovat DS BiBouch o specifických zdravotních reakcích dítěte (veškeré alergie, febrilní křeče apod.) Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené.

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné osoby DS, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám.

V případě opakující se agrese dítěte vůči ostatním dětem či pečujícím osobám, může dojít k vyloučení dítěte ze skupiny. Bezpečí všech dětí je prioritou.

Nemůže-li rodič dítě do školy přivést nebo odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsaná v evidenci dítěte.

Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu či zničení nelze poskytnout náhradu. Dále nenosí cukrovinky, žvýkačky, bonbony s výjimkou narozenin, svátků, oslav či společných akcí. Dítě si může přinést plyšovou malou hračku na spaní.

### **Režim dne**

7:00 - 8:00	Příchod do školičky
8:15 - 8:30	Ranní kruh
8:30 - 9:00	Svačina
9:00 - 9:30	Řízená činnost
9:30 - 11:00	Hra v přírodě
11:00 – 11:30	Oběd
11:30 – 13:45	Poobědové spinkání
13:45 – 14:00	Svačina
14:00 - 15:30	Odchod domů

DS je otevřena od 7:00 do 15:30 hodin. Do DS přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas do 8:00 hodin, aby se mohly zúčastnit ranních činností. Pozdní příchody dětí jsou evidovány a může na ně být pohlíženo jako na hrubé porušení vnitřních pravidel a být důvodem k vyloučení z DS.

Po obědě je možné děti vyzvednout po předchozí domluvě od 11:15 do 11:30, dále následuje polední klid, kdy děti jdou spinkat a v celém objektu je třeba dodržovat tichý režim. Po odpočinku následuje svačina a děti je možné vyzvedávat od 14.00 do 15.30 hod. Případně je možné se individuálně dohodnout jinak.

Provoz DS je celoroční – otevřeno je v pracovní dny mimo předem ohlášené prázdniny (Vánoční a letní) a státní svátky. Dále je možné DS uzavřít z důvodů nenadálých situací, jako je např. onemocnění celého personálu, nebo v důsledky jiných nenadálých situací. Uzavření DS ředitelka DS sdělí rodičům skrz aplikaci Twigsee neprodleně jakmile o uzavření rozhodne.

Za příznivého počasí tráví děti čas venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo mrazivé a sychravé počasí. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku.

Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené písemně v evidenci dítěte) dítě osobně předat pečující osobě, totéž platí u převzetí. Docházka je evidována elektronicky.

## Vnitřní pravidla Dětské skupiny BiBouch

V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Bude to kvalifikováno jako hrubé porušení vnitřních pravidel DS a tato služba bude účtována 250 Kč / za každých započatých 15 min. a je důvodem k vyloučení dítěte z DS.

Při ranním předávání dítěte rodič informuje příslušného pracovníka o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v dětské skupině. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

### Zázemí

Zázemí pro děti se nachází v prostorách, které byly upraveny tak, aby vyhovovaly všem zákonným a hygienickým normám, jež jsou pro dětské skupiny aktuálně platné. Děti mají k dispozici denní místnost, která slouží jako herna a z části i jako ložnice v době odpočinku. Dále je k dispozici šatna, pro děti i dospělé, sklad hygienických potřeb, výrobního materiálu a pomůcek, sklad textilií, ředitelna, toalety pro děti a toalety pro personál, kde se nachází i pračka se sušičkou a výlevka se sprchovým koutem. Dále má dětská skupina k dispozici oplocenou vybavenou zahradu pro hru dětí a zahradu pro společné setkávání a podporu zahradních prací.

### Stravování

Oběd může zajistit provozovatel DS BiBouch od externího dodavatele na základě smlouvy se zákonným zástupcem dítěte umístěného v dětské skupině. Pokud provozovatel není schopen zajistit stravu dle dietních opatření vyplývajících ze zdravotního stavu dítěte, má rodič povinnost zajistit odpovídající stravování sám. Obědy splňují nutriční požadavky. Aktuální jídelní lístek bude vždy vyvěšen na nástěnce dětské skupiny a v aplikaci Twigsee začátkem týdne. Dopolední a odpolední svačinku taktéž může zajistit provozovatel DS BiBouch. V případě zajištění svačin provozovatelem dětské skupiny jsou svačiny vydávány dle hygienických směrnic stejně jako u výdeje obědů.

V případě absence dítěte je nutné omluvit stravu do 8:00h daného dne. Pokud rodič takto učiní, nebude mu celodenní stravné počítáno. V opačném případě bude naúčtována plná cena celodenního stravného.

## Vnitřní pravidla Dětské skupiny BiBouch

Avšak je možné dítě vybavit domácí stravou. Takovou rodiče přinesou ve vlastních svačinových boxech se jmenovkou dítěte. Doporučujeme ke svačině např. ovoce, zeleninu, pečivo s pomazánkou nebo máslem, nedoporučujeme sladkosti a cukrovinky.

Forma stravování dítěte je ukotvena ve smlouvě. Děti se podle možností věku zapojují do prostírání a úklidu nádobí. Vštěpují se jim také základní společenské a hygienické návyky během stravování.

### Pitný režim

Dětem je celý den k dispozici v zázemí DS voda, příp. čaj, či šťáva. Rodiče jsou povinni vybavit děti vhodnou podepsanou netekoucí lahev na pití.

### Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v zázemí dětské skupiny prostor na náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič.

Součástí vybavení dětí je:

- kompletní náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tepláky/legíny, triko, mikina/svetr),
- holinky/sněhulky
- pláštěnka/zimní kombinéza, čepice, rukavice, nákrčník
- přezůvky (pouze pokud jsou na ně děti zvyklé, v ostatních případech být nemusí)
- v případě, že dítě nosí pleny, tak i dostatečným množstvím plen na lepičku, vlhčených ubrousků a krémem proti opruzeninám, které rodič v případě potřeby doplňuje

Rodiče zajistí, aby bylo vše viditelně podepsané. Ztráty a nálezy na konci pololetí (v lednu a v červnu) budou použity pro účely DS.

Je třeba, aby rodiče dětem náhradní oblečení častěji kontrolovali a v případě potřeby je doplňovali a obměňovali. Děti často tráví čas venku a v přírodě, a proto je třeba zajistit, aby měly adekvátní oděv a obuv s ohledem na počasí a roční období.

## **Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce**

Úhrady jízdného a vstupného na různé akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. O všech akcích jsou rodiče informováni vždy v dostatečném předstihu. Výše platby je sdělena rodičům předem v aplikaci Twigsee a rodiče finanční obnos předají pečující osobě při předání dítěte v určeném termínu nebo zašlou na účet DS.

Před výletem mimo Loket rodiče podepíší Souhlas s účastí dítěte na výletě.

## **Režim úklidu**

Každé dítě má k dispozici svůj látkový ručník pověšený tak, aby se nedotýkal ostatních. Výměna ručníků se provádí 1x za týden, v případě potřeby ihned.

Každé dítě má k dispozici lůžkoviny, které používá jen ono. Výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny. V případě potřeby ihned.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny musí být skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny musí být skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, musí být prováděn úklid:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- d) denně větráním a puštěním čističky vzduchu,
- e) nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a puštěním generátoru ozonu,
- f) nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- g) nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček,
- h) jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním.

***Plnění vnitřních pravidel je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.***

V Lokti dne 3.června 2026

Ředitelka Bc. Kristýna Hadáčková